

Online Booking?

Für Ihre Kurse, Seminare und Events

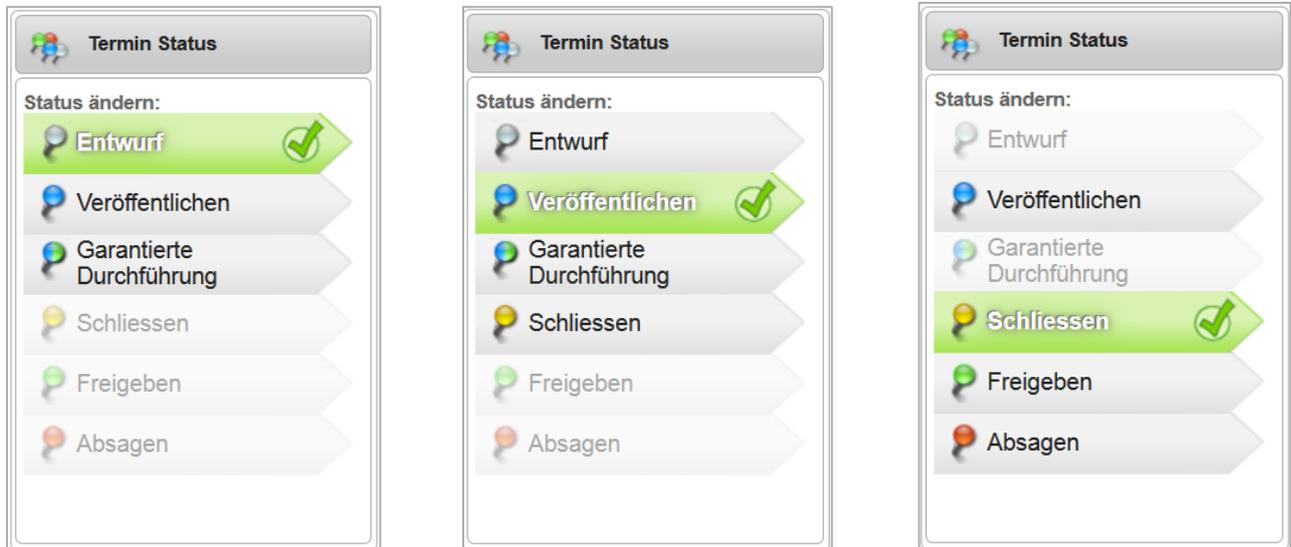
edoobox.com

Anleitung:

Angebots-Status

Angebots-Status

Der Status legt fest, in welchem Zustand ein Angebot ist. Der Status wird von edoobox zum Teil automatisch nachgeführt, er kann aber auch manuell gesetzt werden. Nicht jeder Status ist jederzeit wählbar. Die wählbaren sind hervorgehoben, die nicht wählbaren transparent.



Status Abfolge

Entwurf

Nach dem Erstellen oder Kopieren eines neuen Angebotes ist der Status immer auf **Entwurf**. Das Angebot ist im iFrame nicht sichtbar, eine Anmeldung noch nicht möglich. (Der **Admin** kann bereits Teilnehmer hinzufügen.)

Veröffentlichen

Möchten Sie das Angebot veröffentlichen und buchbar machen, schalten Sie **manuell** auf **Veröffentlichen**. Das Angebot ist nun auf der Website im iFrame sichtbar, eine online Anmeldung ist nun möglich. Hat ein längerdauerndes Angebot bereits gestartet, wird dies im iFrame mit einem Symbol angezeigt. Der Teilnehmer sieht, dass er ein bereits gestartetes Angebot bucht. (Auch der **Admin** kann Teilnehmer hinzufügen.)

! **Tipp:** Solange das Angebot keine Buchungen aufweist, kann der Status **Entwurf** wieder aufgeschaltet werden.

Garantierte Durchführung

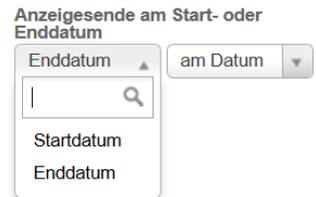
Ist die minimale Teilnehmeranzahl erreicht, schaltet edoobox **automatisch** in den Status **Garantierte Durchführung** (sofern Ihre **Einstellungen** dies erlauben). Das Angebot ist im iFrame sichtbar, mit dem Symbol für garantierte Durchführung. Hat ein längerdauerndes Angebot bereits gestartet, wird dies im iFrame mit einem Symbol angezeigt. Der Teilnehmer sieht, dass er ein bereits gestartetes Angebot bucht.

Schliessen

Ein Angebot das von edoobox (automatisch) geschlossen wurde, wartet auf Ihre Beurteilung, ob Sie das Angebot zur Durchführung **Freigeben** wollen oder ob Sie es **Absagen** möchten.

Ist die maximale Teilnehmeranzahl oder das Anmeldeschluss-Datum erreicht, schaltet edoobox **automatisch** auf **Schliessen** oder **Freigeben** (entsprechend Ihren **Einstellungen**).

Im Status **Schliessen** ist eine online Anmeldung nicht mehr möglich. Das Angebot ist bis zum Anzeigesende sichtbar. Ist die Option **Warteliste** aktiv, kann bis zum Anzeigesende ein Warteliste-Eintrag gemacht werden. (Der **Admin** kann nach wie vor Teilnehmer zum Angebot hinzufügen und das Angebot auch überbuchen. Dies wird mit einer roten Zahl angezeigt.)



! **Tipp:** Wurde ein Angebot von edoobox automatisch geschlossen und Sie entscheiden sich nun, die maximale Teilnehmeranzahl zu erhöhen oder das Anmeldeschluss-Datum hinauszuschieben, so muss das Angebot **manuell** wieder veröffentlicht werden.

Freigeben

Sind die Voraussetzungen erfüllt, können Sie das Angebot zur Durchführung **Freigeben**. Im Status **Freigeben** können keine online Buchungen mehr gemacht werden. (Der **Admin** kann nach wie vor Teilnehmer zum Angebot hinzufügen, und er kann das Angebot auch überbuchen, dies wird mit einer roten Zahl angezeigt.)

Ist die Option **Warteliste** aktiv, kann bis zum Anzeigesende ein Warteliste-Eintrag gemacht werden.

Wird der Status **manuell** auf **Freigeben** geschaltet, lösen Sie damit das Versenden der Freigabe-Mail aus. Wird der Status von edoobox **automatisch** auf **Freigeben** geschaltet, wird **kein** Freigabe-Mail versendet.

Absagen

Entscheiden Sie sich ein **Geschlossenes** Angebot **nicht** durchzuführen, schalten Sie den Status auf **Absagen**. Alle gebuchten Teilnehmer werden in die Warteliste verschoben und es wird das Absage-Mail am Bildschirm geöffnet. Fügen Sie hier noch neuste Mitteilungen ein, allenfalls auch Links zu alternativen Angeboten.

Sofort nach dem Statuswechsel auf **Absagen** ist ein Angebot nicht mehr sichtbar im iFrame.

! **Tipp:** Auch ein abgesagtes Angebot kann wieder veröffentlicht werden. Bedenken Sie, dass alle gebuchten Teilnehmer nun in der Warteliste aufgeführt sind und auch durch das **Veröffentlichen** in der Warteliste bleiben.

Siehe auch in den edoobox Einstellungen:

- Bei Erreichen der minimalen Teilnehmer Anzahl automatisch in den Status **Garantierte Durchführung** wechseln: **Ja (Standard)** oder **Nein**
- Wenn das Angebot im Status **Garantierte Durchführung** ist und die maximale Teilnehmer Anzahl erreicht ist oder bei Ablauf der Anmeldefrist automatisch in den folgenden Status wechseln: **Freigeben** oder **Schliessen**



Tipp: Wählen Sie hier die Option **Schliessen**, so wird nach dem **manuellen** Freigeben ein Freigabe-Mail an alle versendet.

Anmerkung

- Der Admin kann in jedem Status Teilnehmer dazu buchen oder Buchungen annullieren.