

Online Booking?

Für Ihre Kurse, Seminare und Events

**edooobox.com**

Anleitung:

**Design Manager**

## Design Manager

Mit dem Design Manager können die einzelnen Anmelde-/Buchungsschritte im iFrame weitgehend selber flexibel gestaltet werden. Sie bestimmen, welche Daten des Angebotes die buchende Person sehen soll.

Pro Hauptkategorie kann ein Design angeheftet werden, d.h. das Teilnehmer-Formular kann auf ein bestimmtes Angebot abgestimmt werden.

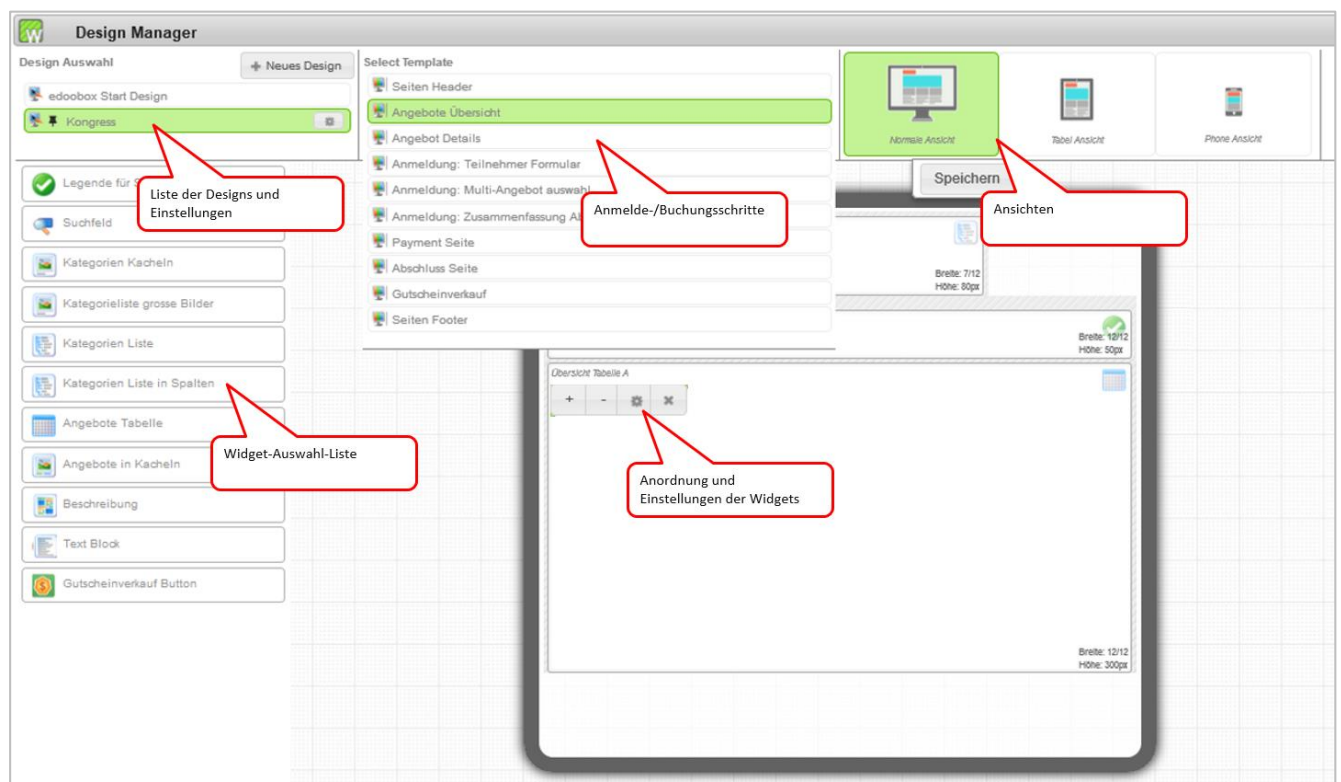
Jedem Design können Sie einen der 25 vorgegebenen Styles zuordnen, um so das iFrame in Farbe und Aussehen weitgehend Ihrer Webseite anzugleichen. Bei Bedarf erstellen Sie mithilfe von Bootstrap einen eigenen Style.

Der **Design Manager** befindet sich in der oberen Menüleiste.



### Auswirkung von Änderungen sofort zu sehen

Um die Auswirkung von Änderungen sofort zu sehen, wählen Sie ein Angebot aus und öffnen die Vorschau. Nun starten Sie den Design Manager. Im Browser-Register springen Sie nun bequem zwischen Vorschau und Design Manager hin und her. Um die neueste Darstellung im Vorschaufenster zu sehen, klicken Sie den Refresh-Button (oder Funktionstaste F5).



Das **edoobox Start Design** kann nicht verändert werden, es ist geeignet für alle Buchungen mit normalen Anforderungen.

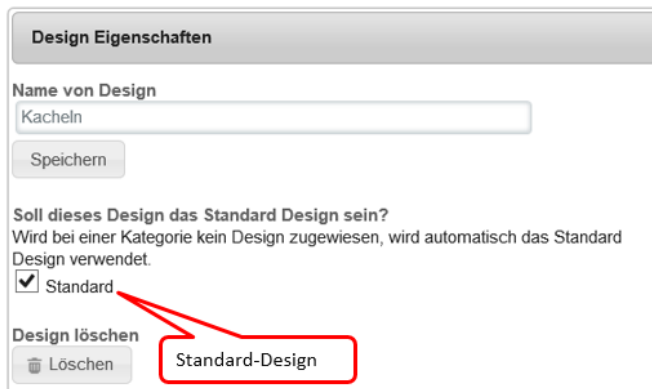
**! Tipp:** Erstellen Sie eine Kopie vom edoobox Start Design mit Klick auf + Neues Design und verändern Sie dieses nach Ihren Wünschen. Das neue Design setzen Sie entweder auf Standard (für alle Angebote) oder heften es einer Kategorie an.

## Neues Design erstellen



Das **edoobox Start Design** kann nicht verändert werden. Erstellen Sie ein neues Design und ändern Sie es nach Ihren Wünschen.

## Design Eigenschaften



Setzen Sie beim häufigsten verwendeten Design die Option **Standard**.

## Design einer Kategorie zuordnen



Jedes Design kann verschiedenen Kategorien zugeordnet werden.

## Design Style

Das iFrame können Sie mit Bootstrap individuell gestalten. Klicken Sie bei einem Design in der **Design Auswahl** auf das Zahnrad. In der Box **Bootstrap Styles – edoobox Design** können Sie aus 25 vorgegebenen Styles auswählen. Es ist kein passender dabei? Kein Problem! Ändern Sie einen naheliegenden Style indem Sie auf den Stift-Button klicken. (Nur für Profis mit Grundlagen in CSS und Bootstrap geeignet!)



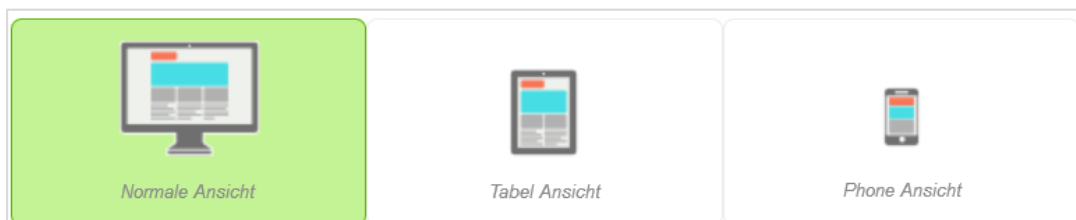
Eine Kurzanleitung zu Bootstrap ist verfügbar, weitergehenden Support erhalten Sie auf der Bootstrap-Website.

Bei Bedarf offerieren wir Ihnen gerne einen Style nach Ihrer Vorlage / Ihren Wünschen.

### Zu beachten!

Diese Styles sind von uns nicht vollumfänglich getestet worden, es kann zu unerwarteten Darstellungsergebnissen führen. Wählen Sie in diesem Fall wieder den **edoobox Start Style**-oder versuchen Sie es mit einem anderen Style und ändern Sie diesen.

## Design für unterschiedliche Ausgabegeräte



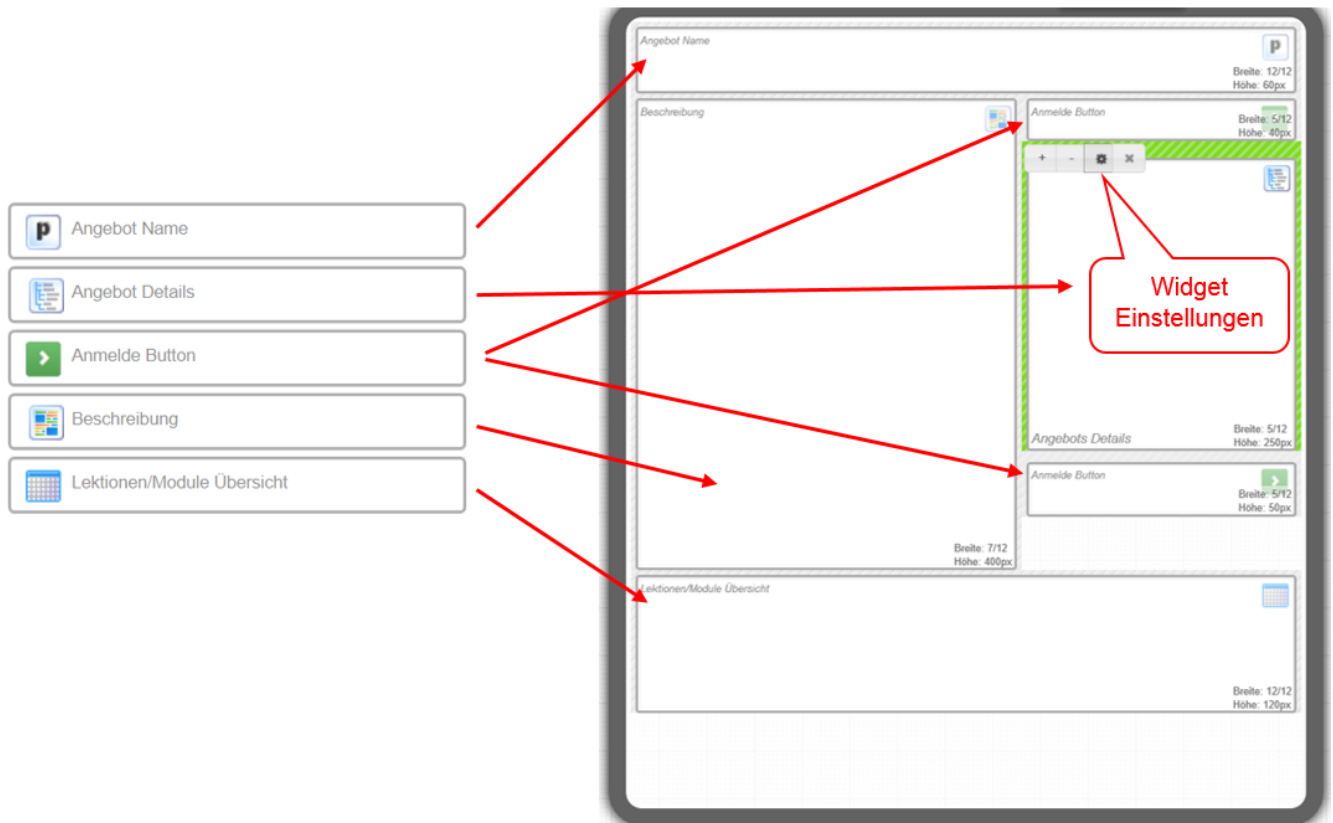
Für die Geräte **Computer, Tablet und Smartphone** können Sie die Einstellungen der Templates anpassen. Je nach Grösse des Bildschirmes, wählt das iFrame die entsprechende Darstellung. In der Smartphone Darstellung können weniger wichtige Widgets weggelassen werden.

Der iFrame-Code wird von edoobox generiert. (siehe Anleitung iFrame einbinden)  
Achten Sie darauf, dass Sie den ganzen Code unverändert in Ihre Website hineinkopieren.

Das iFrame ist vollkommen responsive und passt sich an die Breite des Ausgabegerätes an.

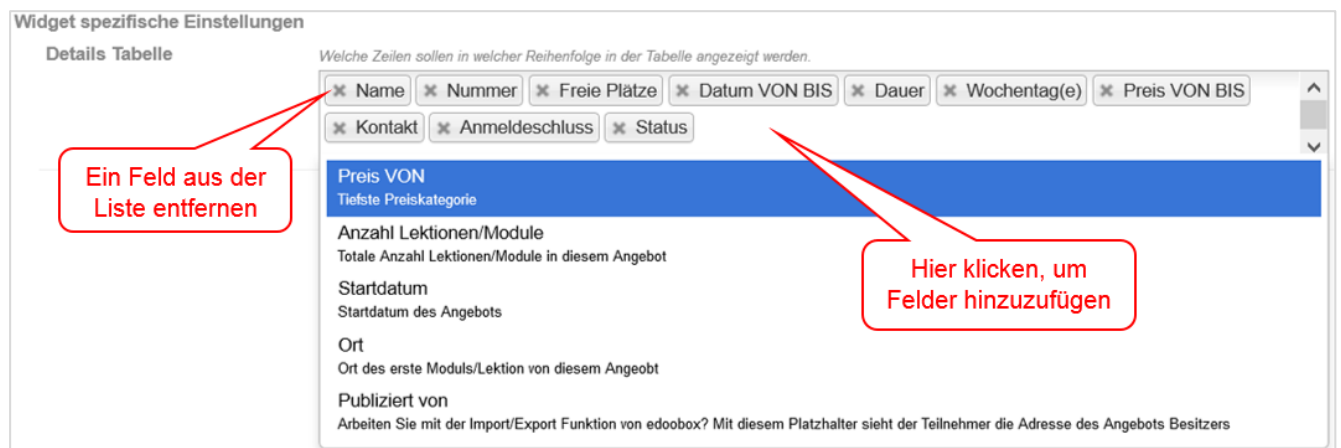
## Widget Anordnung

In der linken Spalte erscheinen Template-spezifische **Widgets**. Neue Widgets ziehen Sie in den schwarzen Rahmen (Arbeitsmaske) hinein. Je nach Widget können Sie **Einstellungen** (Zahnrad) vornehmen wie z.B. die Grösse, Position, den Inhalt usw. anpassen. Mit **Drag & Drop** ändern Sie die Position der Widgets, mit **x** wird ein Widget entfernt.



## Widget Einstellungen

Zeigt ein Widget mehrere Daten an, können Felder hinzugefügt oder entfernt werden. Mit **Drag & Drop** ändern Sie die Reihenfolge.



In allen Widget Einstellungen finden Sie in der linken Spalte ganz unten die Möglichkeit, ob das Widget für **alle Besucher**, nur für **angemeldete Besucher** oder für **angemeldete Teilnehmer in diesem Angebot** ersichtlich sein soll.

Anzeigen

☒ Für alle Besucher sichtbar
☐ Für angemeldete Besucher
☐ Nur für angemeldete Teilnehmer in diesem Angebot

## Anmelde-/Buchungs-Schritte

Für jeden Schritt, von der Angebotsübersicht über die Anmeldung/Bezahlung bis hin zur Zusammenfassung, gibt es ein eigenes **Template**, welches ebenfalls individuell editierbar ist.


Das Template **Abschluss Seite** bezieht IMMER die Einstellungen aus dem Standard Design.


### Select Template


 Seiten Header	← Menübalken, Firmen-Logos, Bilder
 Angebote Übersicht	← <b>Schritt 1:</b> Kategorien-Übersicht als Liste oder als Kacheln
 Angebot Details	← <b>Schritt 2:</b> Details des ausgewählten Angebotes, Beschreibung, Module-Auflistung
 Anmeldung: Teilnehmer Formular	← <b>Schritt 3:</b> Teilnehmerformular, Rechnungsadresse
 Anmeldung: Multi-Angebot auswahl	← <b>Schritt 3a:</b> bei Multi-Angebot - Auswahl der Unterangebote
 Anmeldung: Zusammenfassung Abschliessen	← <b>Schritt 4:</b> Zusammenfassung der Buchung, AGB
 Payment Seite	← <b>Schritt 5:</b> Bezahlssysteme (sofern aktiviert)
 Abschluss Seite	← <b>Schritt 6:</b> Bedanken der Buchung, ev. Annullations-Button
 Gutscheinverkauf	← falls den Button Gutscheinverkauf gewählt wurde
 Seiten Footer	← Seitenfusstext, Links zu Datenschutzrichtlinien, Logos, usw.

## Template – Seiten Header

### Verfügbare Widgets:

 Navigations Menü

 Text Block

 Gutscheinverkauf Button

Im Widget **Navigations Menü** können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

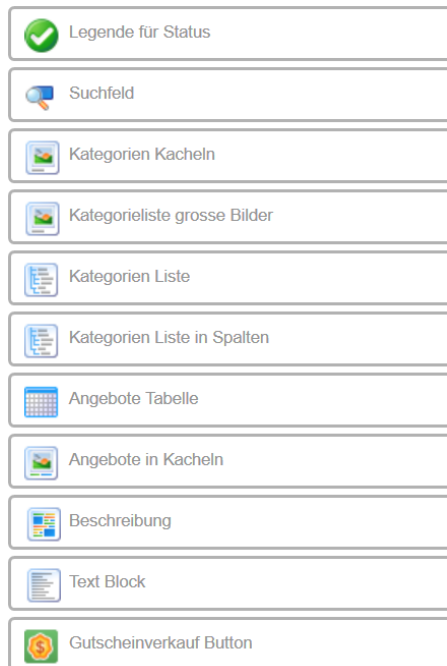
- Menü positionieren. (Standard: **Oben angeheftet**)
- **Alle Angebote Button** anzeigen oder nicht.
- **Home Button** anzeigen oder nicht.
- **Suchfeld** anzeigen oder nicht.
- **Login Button** anzeigen oder nicht.
- **Sprachen Auswahl** anzeigen oder nicht.

Mit dem **Text Block** können Sie einen Text oder Bilder an beliebiger Stelle einfügen.

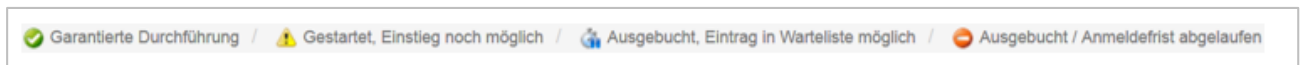
Der **Gutscheinverkauf Button** kann in allen Templates hinzugefügt werden. Der Teilnehmer/Kunde wird somit auf eine Seite weitergeleitet, in der er einen beliebigen Gutschein kaufen kann.

## Template – Angebote Übersicht (Anmelde-/Buchungs-Schritt 1)

### Verfügbare Widgets:



Die **Legende für Status** zeigt an, was die einzelnen Symbole bedeuten:



Mit dem **Suchfeld** können die buchenden Personen nach Angeboten suchen.

Mit den **Kategorien Kacheln** werden Ihre Kategorien als schöne Kachelansicht dargestellt. Haben Sie ein passendes Kategorienbild hinzugefügt, erscheint dieses hier in einer grösseren Ansicht. Fügen Sie ausserdem noch die **Angebote Tabelle** in einem weiteren Design hinzu, damit die Angebote bei Klick auf die Kachel auch angezeigt werden.

Bei der **Kategorieliste grosse Bilder** werden die Bilder untereinander auf der linken Seite und der Kategorie-Name rechts daneben angezeigt.

In der **Kategorien Liste** werden alle Kategorien als Listenansicht untereinander angezeigt.

**Kategorien Liste in Spalten** – hier werden die Kategorien in mehreren Spalte nebeneinander aufgeführt.

In der **Angebote Tabelle** werden alle Angebote tabellarisch aufgeführt. Hier kann zudem die, auf die ersten 250 Zeichen reduzierte, Beschreibung angezeigt werden.

**Angebote in Kacheln** sehen gleich aus wie **Kategorien Kacheln**, nur wird hier ein Teil der Beschreibung angezeigt (falls vorhanden) und der Teilnehmer kann sich gleich anmelden.

(Nur für Profis) **Beschreibung** wird verwendet, wenn Sie mit zwei Designs arbeiten. Die Kategorienbeschreibung kann so über der Kursliste angezeigt werden. Dies ist eine Möglichkeit, wenn Sie sehr viele Kurse pro Kategorie haben und alle die gleiche Beschreibung haben.

## Template – Angebot Details (Anmelde-/Buchungs-Schritt 2)

### Verfügbare Widgets:



Der **Angebot Name** zeigt den Namen des Angebotes als normalen Text, gross, oder sehr gross an.

Bei den **Angebot Details** können Sie bestimmen, welche Details angezeigt werden sollen.

Der **Anmelde Button** führt die Teilnehmer zur Anmeldung.

Die **Beschreibung** zeigt die Kategorienbeschreibung plus die Angebotsbeschreibung, sofern Kategorie und Angebot mit einer Beschreibung versehen sind.

**Lektionen/Module Übersicht** zeigt eine Auflistung aller Lektionen/Module, die in diesem Angebot erfasst sind. Auch hier können Sie bestimmen was angezeigt werden soll oder nicht.

Sie können **Google Maps** einfügen um den Standort zu zeigen. Es wird der Standort der Durchführung der/des ersten Lektion/Modules angezeigt. Die Grösse der Map kann angepasst werden.

Die **Teilnehmer Übersicht** zeigt eine Liste der angemeldeten Teilnehmer. Diese Liste können alle Personen sehen die diese Seite öffnen. Zeigen Sie möglichst wenige Personen-Daten, z.B. **Vorname N.** (Vorname und Anfangsbuchstabe des Nachnamens. Diese Art der Teilnehmerliste dürfte auch bei nicht internen Seminaren/Kursen zulässig sein. Klären Sie dies in Ihrem Fall ab). Eigene Teilnehmerdatenfelder können hier angezeigt werden.

Sie möchten gerne das Angebot teilen? Mit dem **Social Widget** ist dies möglich. Wählen Sie Xing, Facebook, Google Plus und/oder Twitter.

**Facebook Kommentare** - hier können Kommentare geschrieben werden.

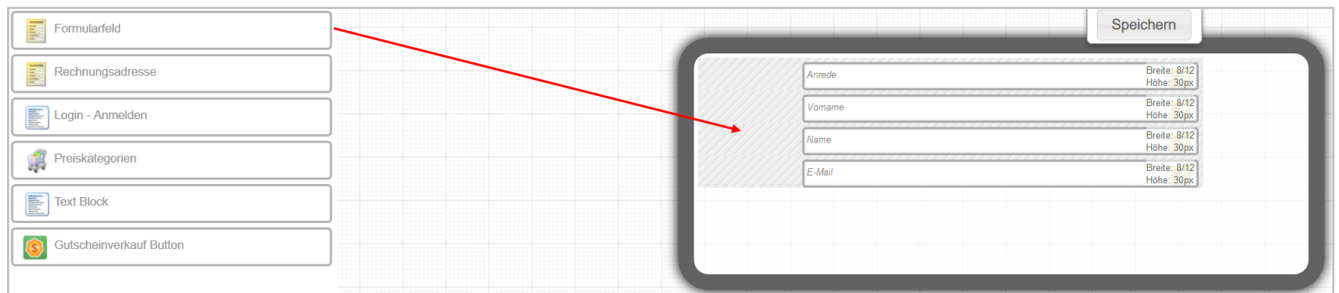
**Facebook Fans** können hiermit Ihre Facebook Seite mit *Gefällt mir* markieren.

In der **Multi-Angebote Tabelle** werden alle Angebote eines Multi Angebotes aufgeführt.



## Template – Anmeldung: Teilnehmer Formular (Anmelde-/Buchungs-Schritt 3)

### Verfügbare Widgets:



Wenn Sie kein eigenes Teilnehmerformular erstellen und hier kein einziges Widget platziert wurde, werden alle Formularfelder (mit grünem Stern) aus den Einstellungen der Teilnehmer Datenfelder verwendet. (Register Einstellungen → Teilnehmer Datenfelder)

Im selbst erstellten Teilnehmerformular sind die folgenden vier Felder zwingend notwendig: **Anrede**, **Vorname**, **Nachname** und **E-Mail**.

Ziehen Sie das Widget **Formularfeld** in die Arbeitsmaske hinein. In den Einstellungen **verknüpfen** Sie jedes Formularfeld mit dem passenden Teilnehmer Datenfeld. Bearbeiten Sie die verfügbaren Optionen z.B. Pflichtfeld usw.

**Achtung:** Wurde ein Formularfeld nicht korrekt verknüpft, kann keine Anmeldung mehr abgeschlossen werden!

Mit **Rechnungsadresse (BETA)** können die Teilnehmer eine abweichende Rechnungsadresse angeben. In der E-Mail Vorlage Rechnung.PDF können Sie die entsprechenden Platzhalter einfügen > ##InvoiceAddress## etc. (siehe Anleitung Rechnungsadresse)

Mit **Login – Anmelden** können sich die Teilnehmer z.B. über ihr Facebook Profil oder bestehende Teilnehmer über das edoobox Login einloggen. (Bei der Erstanmeldung erhalten die Teilnehmer ihre Login-Daten im Bestätigungs-Mail, falls Sie diese Funktion in den Einstellungen aktiviert haben.)

Das Feld **Preiskategorien** kann sinnvoll sein bei Sammelanmeldungen, wenn nicht für alle Teilnehmer die gleiche Preiskategorie gewünscht ist. So kann jedem Teilnehmer der korrekte Preis zugeordnet werden.

## Eigenschaften und Optionen der Teilnehmer Formularfelder

Widget spezifische Einstellungen

Formularfeld verknüpfen

Unter welchem Datenfeld sollen die eingegebenen Daten im Teilnehmer gespeichert werden?

Frage Musik

Label Text

Wie soll das Formularfeld beschriftet werden?

Deutsch

Englisch

Französisch

Welches ist Ihre Lieblingsmusik?

Feld-Type

Ist es ein normales Formularfeld, oder ein Listenmenü etc.

Listenmenü

Feld Einstellungen

Erstellen Sie in jeder Sprache eine Liste mit möglichen Antworten

Deutsch

Englisch

Französisch

Rock

Jazz

Klassisch

Country

Durch Klick in dieses Feld, Text eingeben und mit Enter bestätigen

Wählen Sie die aus, welche Antwort bereits als ausgewählter Standardwert angezeigt werden soll?

Keine Auswahl

Label und Feld-Breite

Legen Sie das Breiten-Verhältnis zwischen dem Label und dem Formularfeld fest. (In der Phone Ansicht wird nach dem Label immer umgebrochen)

Label Breite: 25%

Formularfeld Breite: 75%

Sammel-Teilnehmer

Soll dieses Formularfeld auch für alle in der Anmeldung hinzugefügten Sammel-Teilnehmer angezeigt werden?

☒ Anzeigen

Erst nach dem Verknüpfen des Formularfeldes mit dem Teilnehmer-Datenfeld erscheinen die möglichen Optionen. Falls Sie anderssprachige Buchungen erwarten, ist es sinnvoll nicht nur die deutschen Texte zu hinterlegen.

### Feld-Type

	Pflichtfeld möglich	Anwendungen
Textfeld	Ja	Max. 200 Zeichen
Textbereich	Ja	Max. 200 Zeichen - Bei langen Texten ist eine bessere Darstellung im iFrame möglich.
Optionen Auswahl	Nein	Auswahl aus vorgegebenen Optionen
Listenmenü	Nein	Auswahl aus einer vorgegebenen Liste
Checkbox	Ja	Checkbox für ein Formularfeld
Verdeckter Inhalt	Ja	Für die Eingabe von Daten, die im Eingabeformular nicht angezeigt werden sollen.

## Feld Einstellungen bei Textfeld, Textbereich und Verdeckter Inhalt

Je nach **Feld-Type** sind die Einstellungen unterschiedlich.

	Zweck
Buchstaben und Zahlen	Es können Buchstaben und Zahlen verwendet werden.
Nur Buchstaben	Es können nur Buchstaben verwendet werden.
Nur Zahlen	Es können nur Zahlen verwendet werden.
Alle Zeichen	Es können alle Zeichen verwendet werden.
E-Mail Format	Überprüft, ob es sich hierbei um eine E-Mail Adresse handelt. Eine Code Validierung ist möglich.
Telefonnummer Format	Überprüft, ob es sich hierbei um eine Telefonnummer handelt. Eine Code Validierung ist möglich.


**Pflichtfeld:** Das Formular wird vor dem Absenden der Formulardaten überprüft, ob die Pflichtfelder korrekt ausgefüllt sind. (Die Überprüfung wird erst vor der kostenpflichtigen Anmeldung durchgeführt, so hat der Teilnehmer auch bei nicht vollständig ausgefülltem Formular die Möglichkeit in den Anmelde-Schritten vor- und rückwärts zu springen).

**Angaben doppelt eingeben:** Diese Option wird verwendet bei rechtschreibkritischen Angaben. Der Teilnehmer muss die Eingabe zweimal machen, und es wird überprüft, ob die beiden Felder übereinstimmen.

**Tipp:** Im Teilnehmer Formular für Sammelanmeldung ist es möglicherweise sinnvoll das Widget **Preiskategorien** anzuzeigen, insbesondere wenn unterschiedliche Preiskategorien verwendet werden. So kann in Sammelanmeldungen jedem Teilnehmer der korrekte Preis zugeordnet werden.

## Template – Anmeldung: Multi-Angebot Auswahl (Anmelde-/Buchungs-Schritt 3a)

Verfügbare Widgets:

 Multi-Angebote Tabelle

 Text Block

 Gutscheinverkauf Button

In der **Multi-Angebote Tabelle** werden alle Angebote eines Multi-Angebotes aufgelistet, die einzeln gebucht werden können.

## Template – Anmeldung: Zusammenfassung Abschliessen

(Anmelde-/Buchungs-Schritt 4)

Verfügbare Widgets:



Mit dem **Abschliessen Button** können die Teilnehmer Ihre Buchung abschliessen.

Die **Teilnehmer Tabelle** zeigt eine Übersicht aller eingetragenen Teilnehmer. Bei normalen Buchungen ist dies eine Person, bei Sammelbuchungen können es mehrere sein.

Im Feld **Promotions Codes** kann man einen Gutschein einlösen. (falls vorhanden)

Die **AGB – Anbieter** können selber hinterlegt und angepasst werden. Diese müssen vom buchenden Teilnehmer immer akzeptiert werden. Die AGB können Sie in den edoobox-Einstellungen, in der Box Gesetzestexte hinterlegen.





Die **Widerrufsbelehrung** kann selber hinterlegt und angepasst werden. (→ Einstellungen → Gesetzestexte). Diese müssen bei der Anmeldung immer akzeptiert werden.

Die **Datenschutzerklärung** kann selber hinterlegt und angepasst werden. (→ Einstellungen → Gesetzestexte). Diese müssen bei der Anmeldung immer akzeptiert werden.

In der **Zusammenfassung** werden die Angaben der Angebote noch einmal aufgelistet.

## Template – Payment Seite (Anmelde-/Buchungs-Schritt 5)

### Verfügbare Widgets:

	Tabelle Transaktion Inhalt
	Payment Systeme
	Text Block
	Gutscheinverkauf Button

**Tabelle Transaktion Inhalt** zeigt den zu bezahlenden Betrag an.

Die **Payment Systeme** können selber ausgewählt werden. Sollen die Teilnehmer per Kreditkarte oder LSV bezahlen? Oder soll die Rechnung automatisch/manuell zugesendet werden?








## Template – Abschluss Seite (Anmelde-/Buchungs-Schritt 6)

### Zu beachten!

Die Darstellung der Abschluss Seite wird immer aus dem **Standard Design** bezogen. Machen Sie sich deshalb nicht die Mühe, in jedem Design die Abschluss Seite zu gestalten.

Für die Anpassung der Abschluss Seite ändern Sie das Design, welches Sie als Standard definiert haben und machen Sie dort die Einstellungen.

### Verfügbare Widgets:

	Besten Dank
	Pay-Success Meldung
	Alle Buchungen
	Teilnehmer Konto Tabelle
	Teilnehmerangaben
	Text Block
	Gutscheinverkauf Button

Der **Besten Dank** Text kann editiert werden.

Die **Pay-Success Meldung** erscheint, wenn die Buchung erfolgreich direkt über ein Bezahlungssystem bezahlt wurde.

Bei **Alle Buchungen** erhält der Teilnehmer eine Übersicht mit den bereits gebuchten Angeboten.

Die **Teilnehmer Konto Tabelle** ist die ältere Darstellung der bereits gebuchten Angebote, in der die Transaktionen noch ersichtlich sind.

Bei den **Teilnehmerangaben** sind die Angaben des/der Teilnehmer/s ersichtlich. Sie können hier einstellen, dass ein bestehender Teilnehmer ein **neues Passwort** setzen kann.

## Template – Gutscheinverkauf




### Verfügbare Widgets:

	Gutscheinverkauf
	Formularfeld
	AGB - Anbieter
	Widerrufsbelehrung
	Datenschutzerklärung
	Text Block
	Gutscheinverkauf Button

Beim **Gutscheinverkauf** kann die buchende Person den gewünschten Gutschein kaufen und, sofern Bezahlssysteme aktiviert sind, auch gleich bezahlen. Der Gutschein wird nach erfolgreicher Bezahlung per Mail zugestellt.

## Template – Seiten Footer

### Verfügbare Widgets:

	Code Widget
	Text Block
	Gutscheinverkauf Button

Mit dem **Code Widget** können Sie CSS und JavaScript Code einfügen um das iFrame noch weitergehend zu gestalten. (nur für Profis)