

## Fortbildung

# Sitzungen erfolgreich gestalten

Ein Kurs für Führungskräfte, Leiter:innen und angehende Team- und Projektleiter:innen, die jetzt oder in Zukunft Sitzungen moderieren und leiten.

### 1. Beschreibung

Willkommen zum Turbo-Workshop für Sitzungs-Champions! In einer Welt, in der Zeit kostbar ist und Sitzungen oft als Zeitverschwendung angesehen werden, ist die Kunst der erfolgreichen Sitzungsleitung eine Superkompetenz.

In diesem Seminar tauchen Sie ein in die Welt der effizienten Sitzungen. Sie lernen, wie Sie ohne grossen Aufwand Ihre Sitzungen vom langweiligen Pflichtprogramm zu einem inspirierenden Ort für konkrete Ergebnisse und produktive Diskussionen verwandeln können. Vergessen Sie langatmige Monologe und endlose Themen – hier lernen Sie die Kunst, wie Sie Ihre unterschiedlichen Sitzungen zieldienlich für alle gestalten und dabei noch Zeit sparen können. Klingt gut? Dann checken Sie ein und erkunden im Seminar die Welt der erfolgreichen Sitzungsleitung.

### 2. Ziele und Inhalte

Richtig sind Sie hier, wenn Sie einige der Lernziele ansprechen, um Ihre Sitzungen zu verbessern

1. Die Fähigkeit entwickeln, effektive Sitzungen vor- und nachzubereiten, einschliesslich der Festlegung von klaren Inhalten, Zielen und einer strukturierten Agenda.
2. Techniken zur effektiven Zeitnutzung während der Sitzung kennelernen, um Zeitüberschreitungen zu vermeiden und den Fokus auf wichtige Themen zu halten.
3. Methoden erlernen, um die Teilnehmer:innen aktiv zu beteiligen und produktive Diskussionen zu fördern.

Diakonissen-Mutterhaus St. Chrischona gGmbH

4. Die Kunst der Moderation beherrschen, einschliesslich des Umgangs mit herausfordernden Situationen und unter Einhaltung einer respektvollen, konstruktiven und wohlwollenden Atmosphäre.
5. Praktische Tipps und Best Practices zur direkten Anwendbarkeit und für Lern- und Feedbackschleifen innerhalb der Organisation.

### **3. Zielgruppe**

Der Workshop eignet sich für alle, die Sitzungen leiten und moderieren.

### **4. Dozent:in**

Kleo Demmak, Coach, Supervisorin und Organisationsberaterin (bso)

### **5. Organisatorisches**

#### **Termin**

08.10.2024

9.00 -16.00 h

#### **Veranstaltungsort**

Belchen Institut

#### **Anmeldung**

Selbstregistrierung über unsere Homepage: <https://belchen-institut.de/kursangebote>

Per Email: [info@belchen-institut.de](mailto:info@belchen-institut.de)

Per Telefon: Tel. 07621-94 90 822

#### **Kurskosten**

185€