

Tätigkeitsbeschreibung für Kleinkinderzieher*innen in Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtungen (Kindergarten und Kindertagesstätte)

Aufgabenbereiche eines/r Kleinkinderziehers/in	
Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung, Umsetzung und Reflexion der pädagogischen Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mitverantwortung für die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder unter der Anleitung der Elementarpädagog*in ○ Absprache mit der Elementarpädagog*in bzgl. pädagogischer und organisatorischer Arbeiten (u.a. Unterstützung bei Materialbeschaffung und Spielvorbereitung) ○ Mithilfe an der Planung, Vorbereitung, Durchführung sowie Reflexion der pädagogischen Arbeit in Absprache mit der Elementarpädagog*in ○ Übernahme und Ausführung von Aufgaben im pflegerischen, hygienischen und hauswirtschaftlichen Bereich, die im engen Zusammenhang mit der Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder stehen (u.a. Organisation und sauber halten des Wickelplatzes, Vor- und nachbereitung der Jause) ○ Hilfe beim Erwerb der Alltagsroutine der Kinder ○ Beaufsichtigung und Begleitung von Kleingruppen oder Teilgruppen in Absprache mit der Elementarpädagog*in (u.a. Übernahme von Schlaf- und Wachgruppen) ○ Hilfestellung und Anregung beim freigewählten Spiel der Kinder, Anregungen zu einzelnen Spielaktivitäten ○ Wiederholung und Vertiefung bereits bekannter Bildungsinhalte der Kinder ○ Förderung der Selbsttätigkeit der Kinder, Nutzung der Möglichkeiten für individuelle Zuwendung zu den Kindern sowie behutsame Hilfestellung beim Aufbau sozialer Verhaltensweisen sowie der Sprachentwicklung der Kinder ○ Mithilfe bei der Erstellung und Ausarbeitung der Jahresplanung ○ Unterstützung bei der Gestaltung und Nutzung von Räumen nach pädagogischen, soziologischen, psychologischen, funktionalen und sicherheitstechnischen Aspekten sowie nach aktuellen Schwerpunkten der Bildungsarbeit (u.a. Dekoration der Gruppenräume nach Jahreszeit/Thema/Fest)
Bildungskooperation mit Eltern bzw. Erziehungs-berechtigten und anderen Netzwerkpartner*innen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Projekten/Festen ○ Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Elternabenden und Elterninformationen
Fortbildung	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verpflichtung zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen gemäß Kärntner Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz § 12
Betriebliches/ Allgemeines	<ul style="list-style-type: none"> ○ Erfüllung der Dienstpflichten und Aufenthaltspflichten ○ Teilnahme an Mitarbeiter-, Jour-Fixe- und Teambesprechungen ○ Teilnahme an Supervisionen ○ Einhaltung des Hygienekonzeptes (u.a. Raum- und Händehygiene, Kontroll- und Reinigungsarbeiten von Spiel- und Beschäftigungsmaterial, Führen von Kontrolllisten) ○ Vertretung bei personellen Engpässen